



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **27 октября 2017 года**

**№ 610**

**Об утверждении Порядка внесения информации о проверках в единый  
реестр проверок**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» администрация городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения информации о проверках в единый реестр проверок.
2. Утвердить перечень ответственных лиц администрации городского округа Сокольский за внесение сведений о проведенных проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в рамках муниципального контроля в ФГИС «ЕРП», согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить внесение изменений и дополнений в должностные инструкции ответственных лиц.
4. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сельская новь» и размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления

городского округа Сокольский Нижегородской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа Сокольский Нижегородской области Григорьева В.А.

Глава администрации

И.В.Бобров

## **Порядок внесения информации о проверках в единый реестр проверок**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру внесения информации о проверках в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее - ФГИС ЕРП) при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. В ФГИС ЕРП вносится информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

3. Внесение в ФГИС ЕРП сведений о проверках осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Обязанность по информационному наполнению и ведению ФГИС ЕРП возложена на должностных лиц администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, уполномоченных осуществлять согласно приложения к настоящему Порядку:

4.1. Муниципальный земельный контроль в соответствии с ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ,

п.26 ч.1 ст.16 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.2. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в соответствии со ст.33 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», п.30 ч.1 ст.16 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.3. Муниципальный контроль, за сохранностью автомобильных дорог местного значения в соответствии с ч.1 ст.13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах, о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.5 ч.1 ст.16 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.4. Муниципальный лесной контроль в соответствии со ст.ст. 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ, п.38 ч.1 ст.16 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.5. Муниципальный жилищный контроль в соответствии с ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, п.6 ч.1 ст.16 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.6. Муниципальный контроль в области торговой деятельности в соответствии с ст.16 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

4.7. Контроль в сфере закупок в соответствии с главой 5 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; ст.54 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **II. Порядок внесения информации в ФГИС ЕРП**

5. Внесению в ФГИС ЕРП подлежит следующая информация, отражаемая в полях электронных карточек, в сроки, приведенные в разделе III настоящего Порядка.

5.1. В разделе электронной карточки «Проверка» указывается следующая информация о проверке:

- учетный номер и дата присвоения учетного номера проверки (для плановой и внеплановой проверки присваивается в автоматическом режиме системой);

- сведения о проверке - дата и номер распоряжения о проверке;

- дата издания распоряжения о продлении срока проведения проверки (указывается только в случае принятия решения о продлении проверки);

- дата начала и окончания проведения проверки (указывается согласно вынесенного распоряжения о проверке);

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- виды проверки (плановая, внеплановая);

- формы проверки (выездная, документарная);

- сроки проведения проверки и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

- сведения о включении плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок.

## 5.2. Информация об органе контроля:

- наименование органа контроля;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки (заполняется согласно распоряжению о проверке);
- указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестровый номер ФРГУ) согласно сайта [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

## 5.3. Информация о лице, в отношении которого проводится проверка:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка (указывается полное наименование);
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика (в соответствии со свидетельством);
- место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении, которого проводится проверка;
- место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов.

### 5.3.1. Внесение вышеуказанных сведений по плановым проверкам

осуществляется в автоматическом режиме системой, если указанные сведения изначально были внесены в ежегодный план плановых проверок с использованием данных из ресурсов «Единый государственный реестр юридических лиц», «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей».

5.4. Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления (лично под роспись, заказным письмом, телеграммой) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

5.5. В разделе электронной карточки «Результат», указывается следующая информация о результатах проверки:

- дата, время и место составления акта проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (указывается в соответствии с актом проверки);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку (указывается в соответствии с актом проверки);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки (указывается в соответствии с актом проверки);
- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о

начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов), другие несоответствия поданных сведений;

- сведения о причинах невозможности проведения проверки (указывается, если проверка не проведена);

- информация об отмене результатов проверки, в случае если проверка отменена (решения вышестоящих должностных лиц, постановления судебных органов, представления (протесты) органов прокуратуры содержащие информацию об обжаловании, отмене результатов проверки);

- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов, требования которых нарушены);

- указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных или требований, установленных муниципальными правовыми актами не выявлено).

#### 5.6. Информация о мерах, принятых по результатам проверки:

- сведения о выданных предписаниях, об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

- сведения о фактах невыполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленного нарушения обязательных требований (указываются реквизиты ранее выданного предписания, которое не исполнено);

- перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;
- сведения о приостановлении, возобновления или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;
- сведения об отзыве продукции;
- сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;
- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении (исполнено, не исполнено, передано для принудительного исполнения);
- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа надзора либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования (указывается сведения об обжаловании решения, результаты его рассмотрения, в том числе информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена).

### **III. Сроки внесения информации в ФГИС ЕРП**

6. Должностные лица, ответственные за внесение соответствующей информации в ФГИС ЕРП, руководствуются следующими сроками:

6.1. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения органа надзора о проведении проверки вносят в ФГИСЕРП информацию, указанную в подпунктах 5.1-5.3 пункта 5 настоящего Порядка.

6.2. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых

лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах 5.1- 5.3 пункта 5 настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

6.3. Информация, указанная в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП не позднее дня направления уведомления.

6.4. Информация, указанная в подпункте 5.5 пункта 5 настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

6.5. Информация, указанная в подпункте 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля.

7. Внесение изменений в ФГИС ЕРП в части исправления технических ошибок осуществляется должностными лицами, ответственными за внесение соответствующей информации в ФГИС ЕРП, незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

8. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в ФГИС ЕРП должностными лицами, ответственными за внесение соответствующей информации в ФГИС ЕРП, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в орган контроля.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, издавшим распоряжение или приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в орган контроля.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

#### **IV. Организация работы по внесению информации в ФГИС ЕРП**

9. Должностные лица, ответственные за внесение соответствующей информации в ФГИС ЕРП, в случае ненадлежащего исполнения установленных требований, выразившихся в нарушении порядка включения информации о проверке в ФГИС ЕРП и не включении информации о проверке в ФГИС ЕРП, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень ответственных лиц администрации городского округа  
Сокольский за внесение сведений о проведенных проверках юридических  
лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления  
муниципального контроля в Федеральную государственную  
информационную систему «Единый реестр проверок»**

№ п/п	Вид муниципального контроля	Ответственное лицо за внесение сведений в ФГИС «ЕРП»
1.	Муниципальный земельный контроль	Начальник Управления имущественных и земельных отношений
2.	Муниципальный жилищный контроль	Начальник Управления имущественных и земельных отношений
3.	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения	Начальник отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства
4.	Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	Начальник Управления имущественных и земельных отношений
5.	Муниципальный лесной контроль	Начальник Управления имущественных и земельных отношений
6.	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	Начальник отдела экономики и прогнозирования
7.	Контроль в сфере закупок	Начальник управления финансов